

Принято на заседании педагогического совета МБОУ «Тихвинская СШ» Протокол № 4 от 26 марта 2020 г.	Согласовано Председатель родительского комитета МБОУ «Тихвинская СШ» Сидоренко Т.В. «19» марта 2020 г.	Согласовано на заседании Совета обучающихся МБОУ «Тихвинская СШ» Протокол № 1 от 19 марта 2020 г.	УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ «Тихвинская СШ» Е. А. Гермишсва Приказ № 45 от 27 марта 2020 г.
--	---	--	--

Положение о дистанционном обучении

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дистанционном обучении в МБОУ «Тихвинская СШ» (далее - Положение) регулирует порядок организации и ведения образовательного процесса с помощью дистанционных технологий.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- письмом Министерства просвещения РФ от 19.03.2020 г. № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;
- СанПиН 2.2.2/2А 1340-03;
- СанПиН 2.4.2.2821-10;
- уставом и локальными нормативными актами МБОУ «Тихвинская СШ» (далее - ОУ).

1.3. В Положении используются следующие понятия:

1.3.1. **Дистанционное обучение** - организация образовательной деятельности с применением дистанционных технологий, которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающихся и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей.

1.3.2. **Платформа дистанционного обучения (далее - ПДО)** - информационная система, предназначенная для планирования, проведения и управления учебными мероприятиями в рамках дистанционного обучения.

ПДО должна обеспечивать идентификацию личности обучающегося, выбор способа, которой осуществляется ОУ самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ в дистанционной форме является место нахождения ОУ

независимо от места нахождения обучающихся.

2. Организация дистанционного обучения в ОУ

2.1. Дистанционное обучение применяется для реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ.

2.2. Выбор предметов для дистанционного обучения осуществляется обучающимися или родителями (законными представителями) по согласованию с директором ОУ и с учетом мнения педагогического совета ОУ. В случае карантинных мероприятий дистанционное обучение ведется по всем предметам учебного плана ОУ.

2.3. Для обеспечения дистанционного обучения ОУ:

- назначает ответственного за реализацию дистанционного обучения, в том числе в каждом классе, который обучается дистанционно;

- организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и работников ОУ по вопросам дистанционного обучения;

- оказывает информационную поддержку обучающимся, родителям (законным представителям) и работникам ОУ, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;

- осуществляет контроль процесса дистанционного обучения, анализ и учет результатов дистанционного обучения.

2.4. Чтобы обучающийся мог участвовать в дистанционном обучении, ему следует придерживаться следующей инструкции:

- Всем обучающимся зарегистрироваться в РЭШ (Российская электронная школа).

- Ежедневно заходить в АИС "Дневник.ру" и выполнять задания, прописанные учителем, обращая внимание на то, как будет осуществляться обратная связь (куда высылать или прикреплять файлы с выполненным заданием).

- Занятия будут проходить по расписанию, которое есть у каждого обучающегося в дневнике, согласно дням недели (включая учебные предметы «физическая культура», «изобразительное искусство», «технология», «музыка», «ОБЖ»).

Задания на урок будут размещены за 1 день до начала занятия в дистанционной форме на основании приказа о временном переходе на обучение с помощью дистанционных технологий.

- в разделе "Домашние задания", с указанием другой информации и ссылок на сайты, ПДО.

- Выполненные задания отправлять согласно примечаниям, которые сделал учитель в разделе "Домашние задания" до 19:00 ежедневно.

- По возникающим вопросам обращаться к классным руководителям.

2.5. Учитель может применять для дистанционного обучения платформу Учи.ру, ЯКласс, LearningApps.org, Discord, Skype, Zoom.ru, TrueConf и другие программные средства, которые позволяют обеспечить доступ для каждого обучающегося.

2.6. Учитель обязан заблаговременно сообщать обучающимся и родителям (законным представителям) о проведении видеоконференции, другого электронного занятия, в котором принимает личное участие.

2.7. Учитель обязан проверять выполненные обучающимися задания, комментировать их и давать в другой форме обратную связь обучающимся и родителям (законным представителям).

2.8. При планировании содержания учебной деятельности и составлении расписания электронных занятий учитель должен соблюдать санитарно-эпидемиологические требования. Общее время работы обучающегося за компьютером не должно превышать нормы за урок: в 1-2-м классе - 20 минут, 3-4-м классе - 25 минут, 5-6-м классе - 30 минут, 7-11-м классе - 35 минут. При этом количество занятий с использованием компьютера в течение учебного дня для обучающихся должно составлять: для обучающихся 1-4 классов - один урок, 5- 8 классов - два урока, 9-11 классов - три урока.

3. Порядок оказания методической помощи обучающимся

3.1. При осуществлении дистанционного обучения ОУ оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору учителя.

3.2. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется учителем и размещается на АИС «Дневник.ру» не позднее чем за один день до консультации.

3.3. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети Интернет учитель вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры).

4. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения

4.1. Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится учителями. Они используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальными нормативными актами ОУ.

4.2. Оценивание учебных достижений обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в ОУ.

4.3. Отметки, полученные обучающимися за выполненные задания при дистанционном обучении, заносятся в журналы, в том числе и электронный.

4.4. Результаты учебной деятельности обучающихся при дистанционном обучении учитываются и хранятся в школьной документации.

4.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.

4.6. Итоговый контроль результатов дистанционного обучения проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами ОУ.